

<b>ZŠ a MŠ Holasice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace, Palackého 24, 664 61 Rajhrad</b>	
<b>Školní řád mateřské školy</b>	
Č. j.: 276/2021	Účinnost od: 19. 9. 2023
Spisový znak: A. 1.4.	Skartační znak: A 10
Změny: Provoz a vnitřní režim školy Platby v MŠ Organizace stravování dětí Změny k 1.9.2022: Podmínky zajištění ochrany před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí Cíle předškolního vzdělávání-vloženo do ŠVP Systém péče o děti s priznanými podpurnými opatřeními-vloženo do ŠVP	
Ředitelka školy: Mgr. Marek Trávníček Adresa školy: J. Fučíka 149, Čtvrť 508 Telefon: +420 547 229 262 e-mail: reditek@zsholasice.cz webové stránky: www.zsholasice.cz	

## Vydání, obsah a závaznost školního řádu

1. Vydání školního řádu
2. Obsah školního řádu
  - 2.1 Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, zákonných zástupců ve škole
    - 2.1.1 Práva dítěte
    - 2.1.2 Povinnosti dítěte
    - 2.1.3 Práva zákonných zástupců
    - 2.1.4 Povinnosti zákonných zástupců
    - 2.1.5 Ochrana osobnosti ve škole (učitel, dítě) GDPR
  - 2.2 Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole
  - 2.3 Provoz a vnitřní režim školy
    - 2.3.1 Provoz a vnitřní režim MŠ
    - 2.3.2 Organizace stravování dětí
    - 2.3.3 Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
    - 2.3.4 Povinné předškolní vzdělávání
    - 2.3.5 Omlouvání nepřítomnosti dítěte
    - 2.3.6 Individuální vzdělávání dítěte
    - 2.3.7 Distanční vzdělávání
    - 2.3.8 Ukončení docházky dítěte do MŠ
    - 2.3.9 Evidence dítěte (školní matrika)
    - 2.3.10 Přerušování nebo omezení provozu MŠ
    - 2.3.11 Provoz mateřské školy v měsíci červenci a srpnu
    - 2.3.12 Platby v MŠ
  - 2.4 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

- 2.4.1 Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání
- 2.4.2 První pomoc a ošetření
- 2.4.3 Pobyť dětí v přírodě
- 2.4.4 Sportovní činnosti a pohybové aktivity
- 2.4.5 Pracovní a výtvarné činnosti
- 2.5 Podmínky zajištění ochrany před sociálně patologickými jevy
- 2.6 Podmínky zajištění ochrany před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- 2.7 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí
- 2.8 Závaznost školního řádu

## **1. Vydání školního řádu**

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, vydává ředitelka školy po projednání v pedagogické radě tento školní řád.

Všichni zaměstnanci mateřské školy spolupracují s rodiči s cílem rozvíjet a organizovat činnost ve prospěch dětí a prohloubení vzájemného výchovného působení rodiny a školy.

## **2. Obsah školního řádu**

### **2.1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, zákonných zástupců ve škole**

#### **2.1.1 Práva dítěte:**

Dítě má právo, aby mu byla společností poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které je mohou fyzicky nebo psychicky zranit).

Dítě má právo být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny).

Dítě má právo na emočně kladné prostředí a projevování lásky (právo žít s každým ze svých rodičů, pokud by mu to neškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi, kteří ho mají rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevovat lásku...).

Dítě má právo být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst ve zdravého jedince tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí...).

Dítě má právo být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem...).

Dítě má právo na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu poskytovaném mateřskou školou, a to podle jeho schopností a na podporu rozvoje jeho osobnosti.

Dítě má právo na bezpečnost a ochranu zdraví během všech činností školy.

Dítě má právo na fyzicky a psychicky bezpečné prostředí při jeho pobytu v mateřské škole.

Dítě má právo zúčastnit se všech aktivit MŠ v čase docházky, ke které bylo přijato, pokud to dovolí jeho zdravotní stav.

Dítě má právo při nástupu do mateřské školy na individuálně přizpůsobený adaptační režim (zákonní zástupci dítěte dohodnou s ředitelkou školy a učitelkami nejvhodnější postup).

### **2.1.2 Povinnosti dítěte:**

Dítě má povinnost dodržovat stanovená pravidla soužití v MŠ.

Dítě má povinnost dbát pokynů učitelek a ostatních zaměstnanců školy.

Dítě má povinnost šetrně zacházet s hračkami a učebními pomůckami.

Dítě má povinnost vzájemně si s ostatními dětmi pomáhat a neubližovat si.

Dítě má povinnost dodržovat pravidla hygieny.

Dítě má povinnost oznámit učitelce nebo ostatním zaměstnancům školy jakékoliv přání, potřebu.

Dítě má povinnost oznámit učitelce nebo ostatním zaměstnancům školy jakékoliv násilí – tělesné i duševní, a jednání odlišné od dohodnutých pravidel.

Dítě má povinnost dodržovat stanovená pravidla soužití v MŠ, plnit pokyny zaměstnanců školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž bylo seznámeno.

### **2.1.3 Práva zákonných zástupců:**

Zákonný zástupce má právo na informace o prospívání svého dítěte, o jeho individuálních pokrocích, o průběhu a výsledcích jeho vzdělávání.

Zákonný zástupce má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost.

Zákonný zástupce má právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dítěte.

Zákonný zástupce má právo na korektní jednání a chování ze strany všech zaměstnanců školy.

Zákonný zástupce má právo na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života.

Zákonný zástupce má právo konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelkou školy (po předchozí domluvě).

Zákonný zástupce má právo spolurozhodovat při plánování programu mateřské školy, při řešení vzniklých problémů.

Zákonný zástupce dítěte má právo přispívat svými nápady a náměty k obohacení vzdělávacího programu školy.

Zákonný zástupce má právo projevit připomínky k provozu MŠ, učitelce nebo ředitelce školy.

#### **2.1.4 Povinnosti zákonných zástupců:**

Osobně předat dítě učitelce, která teprve potom za něj přebírá zodpovědnost.

Hlásit výskyt infekčního onemocnění v rodině (včetně hnisavých rým, výskytu vši aj.) a veškeré údaje o zdravotních obtížích dítěte, které by mohly mít vliv na vzdělávání.

Ihned hlásit změny v údajích vedených ve školní matrice (změna zdravotní pojišťovny, telefonního čísla, trvalého pobytu, adresy pro doručování písemností ...).

**Oznámit předem známou nepřítomnost dítěte, není-li předem známá, omluvit dítě neprodleně telefonicky, osobně nebo emailem.**

**Doložit důvody nepřítomnosti dítěte, pro které je vzdělávání povinné, nejpozději do tří dnů ode dne, kdy jej k tomu ředitelka vyzve (pro tyto účely se vydává dítěti omluvný list).**

Nahlásit příchod či odchod dítěte z mateřské školy v jinou než obvyklou dobu.

V řádném termínu uhradit úplatu za předškolní vzdělávání (pokud ředitelka nerozhodla o osvobození či prominutí úplaty) a úplatu za školní stravování.

Dodržovat předpisy vydané ředitelkou školy (vnitřní řád školní jídelny, školní řád, bezpečnostní předpisy).

Zajistit, aby dítě bylo učitelce předáno bez zjevných příznaků onemocnění (kapénková infekce, průjem, zvracení, pedikulóza, teplota...), pokud dítě bude jevit tyto příznaky, zajistit vyšetření dítěte u lékaře a navrátit dítě do kolektivu až po vyléčení.

Bez zbytečného odkladu převzít své dítě v případě, že jsou ze strany mateřské školy informováni o jeho zdravotních obtížích.

Na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.

Dodržovat při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy a ostatními zákonnými zástupci pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti.

Zajistit účast individuálně vzdělávaného dítěte u ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů v termínech stanovených školním řádem.

### **2.1.5 Ochrana osobnosti ve škole (učitel, dítě) GDPR**

- Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.
- Právo zákonných zástupců dětí na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.
- Zpracování osobních údajů dětí za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců dětí.
- Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, dítě) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

## **2.2 Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole**

Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a dětmi, nepřímo i zákonnými zástupci dětí, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.

Všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.

Všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.

Zaměstnanec školy musí usilovat o vytváření dobrého vztahu zákonných zástupců a veřejnosti ke škole.

Informace, které zákonný zástupce dítěte poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o dítěti (zdravotní způsobilost apod.) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Učitelky školy vydávají dětem a jejich zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

## **2.3 Provoz a vnitřní režim školy**

K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitelka MŠ počet pedagogických pracovníků tak, aby na jednoho učitele připadlo nejvýše 20 dětí z běžných tříd.

Při zajišťování zotavovacích pobytů, popřípadě výletů pro děti určí ředitelka MŠ počet pedagogických pracovníků tak, aby byla zajištěna výchova dětí, včetně dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, jejich bezpečnost a ochrana zdraví.

### **2.3.1 Provoz a vnitřní režim MŠ**

Mateřská škola Holasice poskytuje předškolní vzdělávání na adrese:  
J. Fučíka 149 a Čtvrtě 508.

**Provoz MŠ J. Fučíka 149 je od 6.30 hod. do 16.30 hod.**

**Provoz MŠ Čtvrtě 508 je od 6.30 hod. do 16.30hod.**

Děti přicházejí do MŠ do 8.00 hod., jinak po dohodě s učitelkou podle aktuální potřeby rodičů.

**Budova MŠ J. Fučíka a Čtvrtě 508** jsou po celou dobu uzavřeny. U vstupních dveří je instalována videokamera a zákonní zástupci vcházejí do budovy s použitím čipu.

Zákonní zástupci dítěte jsou povinni oznámit předem známou nepřítomnost dítěte, není-li nepřítomnost předem známá, omluví dítě neprodleně.

Zákonní zástupci omlouvají děti na tentýž den nejpozději do 8.00 hod., a to telefonicky nebo e-mailem. Na následující dny se děti omlouvají kdykoli v průběhu dne, osobně, telefonicky nebo e-mailem.

Pokud je zákonnému zástupci dopředu známá krátkodobá nepřítomnost dítěte při vzdělávání v mateřské škole, oznámí tuto skutečnost včetně uvedení důvodu a doby nepřítomnosti dítěte v dostatečném předstihu telefonicky, e-mailem nebo osobně mateřské škole.

Pokud dítě nebude vyzvednuto do konce provozní doby, zákonný zástupce bude telefonicky kontaktován – pokud se nepodaří navázat kontakt s rodičem, je učitelka povinna kontaktovat Policii ČR a předat dítě na speciální pracoviště.

Informace o připravovaných akcích v MŠ jsou vždy včas oznamovány na nástěnkách v šatnách dětí, rozesláním e-mailů rodičům a na webových stránkách školy. Doporučujeme zákonným zástupcům pravidelně sledovat nástěnky a stránky školy.

## Pracoviště MŠ

**I.třída Sluníčka – provoz od 6.30 hod. do 16.30hod. – budova MŠ J. Fučíka 149.**

**II.třída Včeličky – provoz od 6.30 hod. do 16.30 hod. – budova MŠ J. Fučíka 149.**

**III.třída Motýlci – provoz od 6.30 hod. do 16.30 hod. – budova MŠ Čtvrtě 508.**

Režim dne je volný, flexibilní a pružně se přizpůsobuje aktuálním potřebám probíhajících vzdělávacích aktivit. Pevně je stanovena pouze doba podávání jídla a pobytu venku. Všechny děti po obědě odpočívají při poslechu pohádky, dále je délka odpočinku přizpůsobena individuálním potřebám dětí.

## Organizace dne

06.30 – 08.00 hod.: příchod dětí do MŠ

06.30 – 09.45 hod: hry v hracích koutech dle vlastní volby, skupinové činnosti, individuální práce s dětmi, komunikativní kruh – sdílení prožitků, naslouchání druhým, pohybová činnost, předškolní příprava

08.45 – 09.15 hod: dopolední svačina

09.30 – 09.45 hod.: příprava na pobyt venku

09.45 – 11.45 hod.: pobyt venku

11.45 – 12.00 hod.: příprava na oběd

12.00 – 12.30 hod.: oběd

12.30 – 12.45 hod.: odchod dětí domů po obědě

12.45 – 14.15 hod.: poslechová četba, poslech hudby, odpolední odpočinek, individuální práce s dětmi

14.15 – 14.45 hod.: převlékání, hygiena, odpolední svačina

14.45 – 16.30 hod.: pokračování herních činností v hracích koutech, hudebně pohybové aktivity, pohybové chvíle, pobyt venku na školní zahradě

Časové údaje jsou orientační, v průběhu dne je možno přizpůsobit organizaci činností dětí jejich potřebám a aktuální situaci. Zachovány zůstávají vždy přiměřené intervaly mezi jídly, dostatečný pobyt venku.

Režim dne může být upraven pro každou třídu dětí zvlášť, podle programu a aktuálních potřeb dětí.

Od příchodu dětí do MŠ probíhají individuální a skupinové činnosti dětí dle zájmu. Přitom je dbáno na soukromí dětí, pokud projeví potřebu samostatné práce, nebo pobytu v klidovém prostředí mimo společné akce, je jim to umožněno. Dětem v období adaptace je umožněn individuální režim.

Didakticky cílené individuální, spontánní a řízené činnosti vedené učitelkou probíhají v průběhu celého dne, vycházejí ze zájmu a potřeb dětí. Pobyt venku je přizpůsoben podle počasí zpravidla však 2 hodiny denně. V zimě je pobyt omezen při nepříznivém počasí (vítr, mlha,

znečištěné ovzduší, nebo teploty pod – 10 stupňů C.) V letních měsících se aktivity přesouvají ven s využitím zahrady a vycházek v přírodě.

Po obědě je vymezena doba na odpočinek (spánek). Děti nejsou do spánku nuceny, jsou respektovány jejich biologické potřeby. Mohou jen odpočívat, odpočinek je součástí režimu dne, je umožněn klid na lůžku. Učitelka respektuje individuální potřeby dětí.

Stanovený základní režim může být upraven v případě, že to vyplývá ze školního vzdělávacího programu, dále pořádání výletů, exkurzí, návštěv kulturních zařízení, besídek, dětských dnů a podobných akcí. Rámcový režim dne je postaven na stabilním časovém rozpětí jídel v tříhodinovém intervalu. Mezidobí, lze upravit podle individuálních potřeb a zájmů dětí.

Mateřská škola může organizovat zotavovací pobyty dětí ve zdravotně příznivém prostředí bez přerušování vzdělávání, školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy. Mateřská škola informuje zákonné zástupce v dostatečném předstihu o akcích pořádaných mateřskou školou ... (písemné sdělení na nástěnkách, rozesláním e-mailů rodičům, na webových stránkách školy a ústním sdělením učitelky).

Souhlas s účastí dítěte na mimoškolních akcích podá zákonný zástupce písemně prostřednictvím stanoveného formuláře školy.  
Poplatek za účast na těchto akcích hradí zákonní zástupci.

V případě, že součástí akcí bude i finanční příspěvek zákonných zástupců, vyžádá si MŠ souhlas zákonných zástupců s účastí dítěte na takovéto akci.

### **2.3.2 Organizace stravování dětí**

Podmínky stravování dětí včetně ceny stravného jsou stanoveny ve Vnitřním řádu školní jídelny - výdejny, který je zveřejněn na přístupném místě ve škole.

Při přípravě jídel postupuje školní jídelna podle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování a řídí se platnými výživovými normami a zásadami zdravé výživy.

Dítě přihlášené k celodennímu pobytu v mateřské škole má právo denně odebrat dopolední svačinu, oběd a odpolední svačinu. Kromě jídel zajišťuje jídelna pitný režim (čaje, ovocné šťávy, vitamínové nápoje, minerálky, vodu). Děti mají možnost pitného režimu v průběhu celého pobytu v mateřské škole v samoobslužném režimu podle vlastního pocitu žízně.

Omlouvání, přihlašování obědů a odpoledních svačinek probíhá především přes internetové stránky

Při onemocnění dítěte si lze vyzvednout oběd pouze první den nemoci dítěte, na ostatní dny je nutno dítě ze stravování odhlásit. Neodhlášené obědy propadají.

Při stravování podporujeme u dětí sebeobsluhu a kulturu stolování (menším dětem dopomáhá učitelka).



### **2.3.3 Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání**

Do mateřské školy jsou přijímány děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však děti od 2 let, toto ustanovení platí do 31. 8. 2020.

Předškolní vzdělávání je povinné pro děti, které dosáhly od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhlo pátého roku věku.

Přijímání dětí do mateřské školy se provádí formou zápisu k předškolnímu vzdělávání. Termín a místo zápisu stanoví ředitelka mateřské školy v dohodě se zřizovatelem (*od 2. května do 16. května*) a zveřejní je způsobem v místě obvyklým (informační plakáty, webové stránky školy, venkovní nástěnka MŠ na J. Fučíka).

Ředitelka školy stanoví pro zápis dětí do mateřské školy kritéria, která jsou zveřejněna současně se zveřejněním termínu a místa zápisu.

O přijetí či nepřijetí dítěte do MŠ jsou zákonní zástupci informováni ve správním řízení.

Ředitelka školy může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Tato informace bude potvrzena ošetřujícím lékařem na žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání.

K předškolnímu vzdělávání se přijímají děti, které jsou státními občany ČR nebo se státní příslušností jiného členského státu Evropské unie. K předškolnímu vzdělávání se přijímají také děti, které nejsou státními občany ČR ani jiného členského státu Evropské unie, pokud pobývají na území ČR oprávněně podle § 20 zákona – doklad o oprávněnosti pobytu dítěte na území ČR je zákonný zástupce dítěte povinen předložit při zápisu dítěte do MŠ.

Do mateřské školy mohou být přijaty děti se speciálními vzdělávacími potřebami. K posouzení podmínek pro přijetí dětí se zdravotním postižením, je nutné písemné vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě také registrujícího lékaře.

Po vyznění ředitelkou školy se zákonní zástupci přijatých dětí dostaví do MŠ na informační schůzku, kde si vyzvednou další dokumenty k vyplnění a dostanou informace o provozu MŠ.

### **2.3.4 Povinné předškolní vzdělávání**

Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

Pokud nepřihlásí zákonný zástupce dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání, dopustí se přestupku podle příslušných právních předpisů.

Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává ve spádové mateřské škole MŠ Holasice, pokud se zákonný zástupce nerozhodl pro jinou mateřskou školu nebo pro individuální vzdělávání dítěte (*§ 34 a odst. 2*).

Zákonný zástupce je povinen zajistit povinné předškolní vzdělávání formou pravidelné denní docházky v pracovních dnech v rozsahu čtyř hodin denně, zpravidla od 8:30 do 12:30.

Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin, viz. organizace školního roku v základních a středních školách.

Zůstává ale právo dítěte vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu, v němž je vzděláváno.

Zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, docházelo řádně do školy. Zanedbává-li péči o povinné předškolní vzdělávání, dopouští se tím přestupku podle § 182a školského zákona. (*§ 182a zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon*).

Je-li dítě přijato do jiné než spádové mateřské školy, oznámí ředitel této školy tuto skutečnost bez zbytečného odkladu řediteli spádové mateřské školy.

Zákonní zástupci omlouvají dítě s povinnou i nepovinnou předškolní docházkou prostřednictvím SMS, emailu, nebo telefonicky.

### **2.3.5 Omlouvání nepřítomnosti dítěte**

Nepřítomné dítě omlouvá zákonný zástupce dítěte.

Ředitelka mateřské školy je oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte.

Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.

Oznámení nepřítomnosti je možné provést:

- a) telefonicky
- b) písemně třídní učitelce nebo e-mailem
- c) osobně třídní učitelce

Třídní učitelka eviduje školní docházku své třídy. V případě neomluvené absence nebo zvýšené omluvené absence informuje třídní učitelka ředitelku školy, která poskytnuté informace vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost.

Neomluvenou absenci dítěte řeší ředitelka školy pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván doporučujícím dopisem. Při pokračující absenci ředitelka školy zašle oznámení o pokračující nepřítomnosti dítěte orgánu sociálně-právní ochrany dětí (*§ 34a odst. 4*).

### **2.3.6 Individuální vzdělávání dítěte**

- Povinné předškolní vzdělávání lze plnit i formou individuálního vzdělávání.

- Pokud bude dítě touto formou vzděláváno převážnou část školního roku, je povinen zákonný zástupce tuto skutečnost oznámit ředitelce školy nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku.
- Plnění povinnosti předškolního vzdělávání formou individuálního vzdělávání lze oznámit ředitelce školy i v průběhu školního roku.
- Oznámení o individuálním vzdělávání musí obsahovat:
  - jméno, příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte,
  - uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
  - důvody pro individuální vzdělávání, vzor oznámení je k dispozici na webových stránkách školy.
- Ředitelka školy doporučí zákonnému zástupci oblasti, ve kterých má být dítě vzděláváno (dle ŠVP PV).

### Vzdělávací oblasti Individuálního vzdělávání

#### Oblasti:

- Dítě a jeho tělo
- Dítě a jeho psychika
- Dítě a společnost
- Dítě a ten druhý
- Dítě a svět

<b>Škály diagnostiky</b>
<b>Grafomotorika</b> – spontánní kresba, grafomotorické prvky, návyky při kreslení, vizuomotorika, laterality
<b>Řeč</b> – foneticko-fonologická rovina, lexikálně-sémantická rovina, morfologicko-syntaktická rovina, pragmatická rovina
<b>Sluchové vnímání</b> - naslouchání, sluchová diferenciacce, sluchová analýza x syntéza, sluchová paměť, vnímání rytmu
<b>Zrakové vnímání</b> – barva, figura a pozadí, zraková diferenciacce, zraková analýza x syntéza, zraková paměť
<b>Vnímání prostoru</b> – prostorové pojmy
<b>Vnímání času</b> – časové pojmy
<b>Základní matematické představy</b> – porovnávání, řazení, třídění, množství, tvary
<b>Sociální dovednosti</b> – základy zdvořilostního chování
<b>Práceschopnost</b> – koncentrace pozornosti při záměrných činnostech
<b>Sebeobsluha</b> – samostatnost

### **2.3.7 Distanční vzdělávání**

**Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné, za předpokladu, že chybí většina dětí třídy, která je organizována výlučně pro tyto děti, nebo chybí většina těchto dětí z celé mateřské školy nebo z celého odloučeného pracoviště.**

Škola vždy přizpůsobí distanční výuku jak individuálním podmínkám jednotlivých dětí, tak personálním a technickým možnostem školy.

#### **Škola bude děti distančně vzdělávat v oblastech:**

Dítě a jeho tělo  
Dítě a jeho psychika  
Dítě a ten druhý  
Dítě a společnost  
Dítě a svět

s využitím vzdělávací nabídky k jednotlivým tématům dle ŠVP „Svět je nádherná kniha, ve které se učím číst“.

#### **Mechanismy výuky:**

Vypracovávání grafomotorických cvičení  
Vypracovávání cvičení předmatematických představ  
Vypracovávání cvičení na zrakové vnímání a rozlišení  
Vypracovávání cvičení na sluchové vnímání  
Vypracovávání cvičení pro rozvoj v oblasti prostoru a času  
Rozvoj řeči a komunikačních dovedností  
Rozvoj oblasti hudební a pohybové  
Podpora a praktické ukázky ke správnosti vyřešení úkolů (nahraná videa)

#### **Hodnocení:**

Systém hodnocení u jednotlivých cvičení je nastaven tak, že učitel kontroluje správnost provedení a vyřešení zadaných úkolů a pozitivně děti motivuje v jejich další práci a potřebě zažít úspěch.

### **2.3.8 Ukončení docházky dítěte do MŠ**

Ředitelka školy může ukončit předškolní vzdělávání dítěte do mateřské školy po předchozím písemném upozornění zástupce dítěte, jestliže:

Zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady.

Dítě se bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny.

Zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy (nedodržuje školní řád).

Ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení.

Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

### **2.2.9 Evidence dítěte (školní matrika)**

Po přijetí dítěte do MŠ předají zákonní zástupci ředitelce MŠ vyplněný Evidenční list dítěte a Přihlášku ke stravování.

Informace o dětech vedené ve školní matrice jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

### **2.3.10 Přerušování nebo omezení provozu MŠ**

Provoz MŠ lze podle místních podmínek omezit nebo přerušit v měsíci červenci nebo srpnu, popřípadě v obou měsících, v době vánočních, popř. jarních prázdnin. Rozsah omezení nebo přerušování stanoví ředitelka MŠ po projednání se zřizovatelem. Informaci o omezení nebo přerušování provozu zveřejní ředitelka MŠ na webových stránkách školy, vývěsce a nástěnkách ve škole nejméně 2 měsíce předem.

Provoz MŠ lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období než v měsíci červenci a srpnu nebo v době vánočních, popř. jarních prázdnin. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci o omezení nebo přerušování provozu zveřejní ředitelka MŠ na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušování provozu rozhodne.

### **2.3.11 Provoz mateřské školy v měsíci červenci a srpnu**

O hlavních prázdninách je provoz MŠ omezen nebo přerušen. Zákonní zástupci jsou o omezení nebo přerušování provozu MŠ informováni 2 měsíce předem na webových stránkách a ve vývěskách a nástěnkách školy nebo na třídních schůzkách.

Rozsah omezení nebo přerušování provozu mateřské školy oznámí ředitelka mateřské školy zákonným zástupcům dětí nejméně 2 měsíce předem na přístupném místě ve škole.

### **2.3.12 Platby v MŠ**

#### **Úplata za předškolní vzdělávání**

Je stanovena směrnicí „O úplatě za předškolní vzdělávání“ a je vyvěšena na nástěnce v chodbě MŠ – Informace pro rodiče.

Vzdělávání v mateřské škole se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje pod ni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.

**Platba za předškolní vzdělávání probíhá bezhotovostním převodem na číslo účtu 2028511389/0800** nebo v hotovosti do 15. dne v měsíci.

#### **Úplata za školní stravování dětí**

Výše stravného je stanovena ve Vnitřním řádu školní jídelny, který je zveřejněn na nástěnce v chodbě MŠ – Stravování.

#### **Způsob platby**

Úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v MŠ jsou platby, které jsou pro zákonné zástupce povinné a jsou nedílnou součástí rozpočtu MŠ. Opakované neuhrazení těchto plateb v mateřské škole je považováno za závažné porušení a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy.

## **2.4 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí**

### **2.4.1 Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání**

Ředitelka základní a mateřské školy prostřednictvím pedagogů školy zabezpečuje dohled nad dětmi při všech aktivitách organizovaných mateřskou školou.

Mateřská škola je z bezpečnostních důvodů uzamčena celý den. Vstup do budovy je zabezpečen přes čipové zařízení, tak, aby nedocházelo ke vstupu cizích osob. Rodiče jsou do mateřské školy vpuštění až po ohlášení a po kontrole pedagogy v kamerovém systému. Za bezpečnost dětí v mateřské škole odpovídají po celou dobu pedagogičtí pracovníci školy, a to od doby převzetí dětí od jejich zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby až do doby jejich předání zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě. Pedagogický pracovník předá dítě pověřené osobě jen na základě písemného pověření zástupcem dítěte (prohlášení o vydávání dítěte pověřenému zástupci). Při znatelném užití alkoholu či drog učitelka nesmí dítě v žádném případě vydat.

Bezpečnost dětí při pobytu venku je v našich podmínkách zajištěna překrýváním služeb pedagogů, popř. řešena pomocí školního asistenta. K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitelka MŠ počet učitelů tak, aby na jednoho učitele připadlo nejvýše 20 dětí z běžných tříd; třída, ve které se vzdělávají pouze děti od 2 do 3 let, má nejvýše 16 dětí; třída s dětmi s přiznanými podpůrnými opatřeními se naplňuje v souladu s § 2 odst. 5 vyhlášky č. 14/2005 Sb. Ředitelka školy určuje při vyšším počtu dětí nebo při specifických činnostech (plavání, sáňkování apod.) nebo při pobytu v prostředí

náročném na bezpečnost dětí další zletilou osobu způsobilou k právním úkonům zajišťující bezpečnost dětí.

Při přesunech dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích se pedagogický dohled řídí pravidly silničního provozu, zejména, kde není chodník nebo je-li neschůdný, chodí se po levé krajnici, a kde není krajnice nebo je-li neschůdná, chodí se co nejbližší při levém okraji vozovky. Chodci smějí jít po krajnici nebo při okraji vozovky nejvýše dva vedle sebe. Při snížené viditelnosti, zvýšeném provozu na pozemních komunikacích nebo v nebezpečných a nepřehledných úsecích smějí jít chodci pouze za sebou.

Na vycházky nosí paní učitelka terčík pro bezpečné přecházení vozovky s dětmi, první a poslední děti mají oblečeny reflexní vesty.

Z hygienických důvodů musí mít děti jiné oblečení na pobyt v budově školy a jiné na pobyt venku.

Podávání léků dětem, jejichž zdravotní stav to vyžaduje (alergie, epilepsie, diabetes...), je možné pouze na základě písemné dohody mezi zákonným zástupcem a ředitelkou školy.

Zaměstnanci školy jsou povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj. Učitelé jsou pravidelně proškoleni v otázkách bezpečnosti. Učitelky jsou povinné dbát, aby děti do MŠ nenosily nebezpečné ozdoby ve vlasech, na ruce a oděvu, které by mohly zapříčinit úraz dětí.

Zákonní zástupci dbají na bezpečnost, pořádek a klid ve všech prostorách školy, nenechávají své děti pobíhat po schodech, lézt po zábradlí nebo se po zábradlí klouzat, běhat v prostorách školní zahrady.

Dětem není dovoleno nosit do MŠ předměty ohrožující jejich zdraví. Nepřípustné jsou především předměty propagující násilí jako (nože, meče, pistole apod.). Nedoporučujeme nosit ani cennosti (zlaté řetízky, drahé hračky apod.). V opačném případě nenese škola žádnou odpovědnost za jejich ztrátu či poškození.

#### **2.4.2 První pomoc a ošetření**

Ředitelka školy zajistí, aby byly vytvořeny podmínky pro včasné poskytnutí první pomoci a lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocněních.

Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Výchovně vzdělávací činností se rozumí účast dětí při výchovné a vzdělávací práci školy, ve škole od vstupu dětí do prostor školy až do odchodu z nich a každá činnost vyplývající z přímé souvislosti s ní.

Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal dítěti při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dozoru pověřené odpovědné osoby. Jedná se zejména o úrazy dětí na vycházkách, výletech, zájezdech, exkurzích.

Všichni zaměstnanci jsou povinni okamžitě poskytnout první pomoc při jakémkoliv úraze, v případě potřeby přivolají lékařskou pomoc, v nezbytně nutném případě zajistí převoz

zraněného do zdravotnického zařízení. Zároveň jsou povinni bezodkladně informovat ředitelku školy, zákonné zástupce dítěte a provést zápis do Knihy úrazů v kanceláři školy.

V případě pracovního, školního úrazu nebo jiné zdravotní příhody (dále jen úrazu) poskytnete první pomoc podle běžných zdravotnických zásad učitelka konající dohled.

Zaměstnanec školy provádějící dohled okamžitě telefonicky ohlásí událost vedení školy. V případě potřeby zavolá záchrannou lékařskou pomoc.

Všechny děti v MŠ jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích organizovaných mateřskou školou.

Ředitelka školy, které byl úraz dítěte ohlášen, zajistí, aby byly objektivně zjištěny a případně odstraněny příčiny úrazu.

### **2.4.3 Pobyt dětí v přírodě**

Využívají se pouze známá bezpečná místa, učitelky dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství.

Učitelky před pobytem dětí zkontrolují prostor a odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, ostré velké kameny apod.).

### **2.4.4 Sportovní činnosti a pohybové aktivity**

Před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách, popřípadě v jiných vyčleněných prostorách v objektu budovy mateřské školy nebo probíhají na venkovních prostorách areálu mateřské školy, kontrolují učitelé školy, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného náčiní a nářadí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost. Učitelky dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí.

Podmínky zajištění BOZ v sokolovně jsou vyvěšeny na nástěnkách v MŠ.

### **2.4.5 Pracovní a výtvarné činnosti**

Při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné citění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje (např. nůžky, nože, kladívka apod.), vykonávají děti práci s těmito nástroji za zvýšené opatrnosti a výhradně pod dohledem učitele mateřské školy, nástroje jsou zvláště upravené (nůžky nesmí mít ostré hroty apod.).

## **2.5 Podmínky zajištění ochrany před sociálně patologickými jevy**

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního



vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou, přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice, seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí učitelé mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.

## **2.6 Podmínky zajištění ochrany před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

Učitelé seznamují děti s odlišnostmi ras a kultur – vysvětlují dětem klady těchto odlišností, hrajeme si společně i přes to, že je každý jiný – povahově, vzrůstem, barvou pleti, mateřským jazykem a takové odlišnosti nás mohou obohacovat. Učitelé podporují kladné vztahy mezi dětmi, vhodným způsobem předcházejí sporům mezi dětmi, náznakům nepřátelství nebo násilí. Učitelé vštěpují dětem základy úcty k sobě navzájem, obětavosti, solidarity. V případě náznaku problému v kontaktech mezi dětmi řeší vznikající problém s rodiči dětí s pedagogickým taktem a trpělivostí. Učitel je v této oblasti dětem příkladem.

**Sociálně patologické jevy jsou zahrnuty i v ŠVP PV „Svět je nádherná kniha, ve které se učím číst.“**

## **2.7 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí**

Po dobu pobytu dítěte a v průběhu vzdělávání dětí v MŠ dbají učitelky na to, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek školy.

## **2.8 Závaznost školního řádu**

**Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b, § 30 odst. 3 školského zákona).**

Školní řád byl projednán Pedagogickou radou dne 30. 8. 2023

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni zaměstnanci školy a o jeho vydání a obsahu jsou informováni zákonní zástupci dětí.

S vybranými částmi školního řádu byly seznámeny děti, forma seznámení odpovídala věku a rozumovým schopnostem dětí.

Školní řád nabývá účinnosti 1. 9. 2023.

Školní řád platí do odvolání.

Změny školního řádu lze navrhnout průběžně s ohledem na naléhavost situace. Všechny změny ve školním řádu podléhají projednání v pedagogické radě, schválení ředitelkou školy a následně schválení školskou radou.

V Holasicích dne 1. 9. 2023

Mgr. Marek Trávníček  
ředitelka ZŠ a MŠ Holasice